

Firmenbriefkopf

Urlaubsbescheinigung (Muster)

Frau / Herr _____, geboren am __.__.____, war in unserem Unternehmen vom
__.__.____ bis zum __.__.____ in Vollzeit beschäftigt. Sein kalenderjährlicher Urlaubsan-
spruch betrug in unserem Unternehmen bei einer Fünftagewoche ____ Urlaubstage.

Frau / Herr _____ hat bis zu seinem Ausscheiden am __.__.____ von den ihm für das
Jahr ____ zustehenden ____ Urlaubstagen bereits ____ Urlaubstage genommen. Die
übrigen ____ Urlaubstage wurden abgegolten.

*(Hinweis: Bei einer Tätigkeit in Teilzeit muss der Urlaub je nach Anzahl der
wöchentlichen Arbeitstage entsprechend umgerechnet werden.)*

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Arbeitgeber, Ort, Datum)

Erläuterung zur Verwendung: Urlaubsbescheinigung

Die Urlaubsbescheinigung soll verhindern, dass Arbeitnehmer, die im Laufe eines Jahres den Arbeitgeber wechseln, mehr Urlaub erhalten, als ihnen insgesamt pro Kalenderjahr zusteht. Aus diesem Grund kann der neue Arbeitgeber vom Arbeitnehmer die Vorlage einer Urlaubsbescheinigung des vorherigen Arbeitgebers verlangen.

-- Dieses Muster wurde Ihnen zur Verfügung gestellt von Merla Ganschow & Partner – Fachanwälte für Arbeitsrecht auf <https://mgp-rechtsanwalt.de/> --